

## Recrute

# UN CHARGE DE PROJET URBANISME

Catégorie C ou B

### DESCRIPTIF DU POSTE

Dans le pôle aménagement et environnement, sous l'autorité de la responsable de l'urbanisme, vous assurez le suivi et la réponse aux avant-projets d'urbanisme en accueillant les usagers et en assurant les réponses aux sollicitations par mail ou par téléphone. Intégré au service urbanisme instructeur des autorisations d'urbanisme, vous travaillez en transversalité avec l'équipe d'instruction. Vous êtes également amené à assurer l'instruction des dossiers d'urbanismes simples pour le compte de l'ensemble des communes de Terres de Montaigu.

### ACTIVITES PRINCIPALES

- > Suivi de l'ensemble des avant-projets arrivant au sein du service urbanisme, en amont d'un dépôt d'une autorisation d'urbanisme (réalisation de tableau de suivi, définition d'une check-list)
- > Réponse technique et réglementaire aux pré-projets à l'occasion de rendez-vous physique, téléphonique ou par mail
- > Travail en transversalité avec les instructeurs du service, les assistances et les communes, afin de partager les informations sur les pré-projets et d'apporter les réponses nécessaires à l'usager
- > Pilotage de la redéfinition des modalités d'accueil et d'interaction avec les usagers en identifiant les questions récurrentes des usagers, la mise en place de procédure ou de circuit d'information pour assurer une réponse adaptée à ces demandes

### ACTIVITES SECONDAIRES

Instruction des autorisations : examen technique et réglementaire des autorisations d'urbanisme simples, consultations, rédaction des arrêtés

### PROFIL RECHERCHE

- > Vous maîtrisez le droit de l'urbanisme et les procédures d'instruction du droit des sols. La connaissance du logiciel serait un atout supplémentaire.
- > A l'aise à l'oral, vous aimez le contact avec le public et vous savez questionner les usagers pour cerner leurs besoins.
- > Rigoureux, autonome et réactif, vous êtes soucieux de la qualité de l'accueil et de la réponse à apporter aux usagers.
- > Vous avez le sens du travail en équipe et en transversalité.

**Rémunération et avantages liés au poste :** rémunération statutaire + primes + tickets restaurant + RTT + mutuelle (contrat groupe à tarif négocié) + prévoyance (avec participation employeur) + avantages du Centre National d'Action Sociale (prestations d'action sociale) + COS (Comité d'œuvres sociales).

### MODALITES DE RECRUTEMENT

Emploi permanent à temps complet. Poste à pourvoir dans la filière administrative ou technique, catégorie C ou B, par voie statutaire ou, à défaut, par voie contractuelle.

Candidatures : CV, lettre de motivation et dernier arrêté de situation administrative + 2 derniers bulletins de salaire à adresser pour le **3 juin 2020** à : Terres de Montaigu - Direction des ressources humaines - 35 avenue Villebois Mareuil - 85607 MONTAIGU VENDEE CEDEX **ou par mail** : [recrutement@terresdemontaigu.fr](mailto:recrutement@terresdemontaigu.fr) – 1<sup>er</sup> jury le 16/06/2020

Contact : Aude CHASSERIAU, responsable du service urbanisme, tél : 02 51 46 46 14