

**LOCATION DE LA SALLE  
DE LA PIERRE AUX LUTINS**

- Intéressé
- Service technique
- Service entretien
- Gendarmerie
- Communication

M. Mme .....  
Fonction .....  
représentant l'Association.....  
Adresse : .....  
mail : .....

**demande l'utilisation de la Salle de la Pierre aux Lutins**

pour le ..... de (heure) ..... h..... à ..... h.....  
à l'occasion de : .....

Publication dans le Bulletin d'Infos et site Internet :  Oui  Non

Horaire de la manifestation ouverte au public (pour mise en ligne dans bulletin d'infos et site Internet) :

de ..... h..... à ..... h.....

**Je m'engage :**

- à payer la somme due, selon le tarif en vigueur fixé par le Conseil Municipal, soit :

..... €	Code .....
---------	---------------

⇒ *Les tarifs de location sont donnés à titre indicatif au moment de la réservation.*

⇒ *Ils seront revalorisés au 1<sup>er</sup> janvier de chaque année.*

⇒ *Le montant à régler sera celui applicable à la date d'utilisation de la salle.*

- à payer ce jour les arrhes correspondant à 20 % du montant de la location, soit :

..... € (à la date de réservation)
---------------------------------------

- à verser, lors du retrait des clés : - une caution de 200 € pour dégradation éventuelle  
- une caution de 150 € pour carence éventuelle de nettoyage

- à verser, éventuellement, pour l'utilisation de la sono :  
- une caution de 5 000 € pour la grosse sono mobile  
- une caution de 700 € pour la petite sono mobile

- à arrêter la musique à 2 heures du matin, impérativement,

- à rendre la salle rangée, balayée et serpillée après utilisation.

**ATTENTION** : Contacter la Mairie au 02 51 94 90 35 **deux semaines avant la manifestation** afin de prendre rendez-vous pour l'état des lieux et la remise de clés

A Rocheservière, le

Signature du demandeur :

**AUTORISATION du MAIRE \***

AVIS FAVORABLE

Le .....

Pour le Maire,  
L'adjoint délégué,

Auréliе GAZEAU

## MATERIEL A DISPOSITION

MATERIEL	QUANTITE	PRIX	NOMBRE DESIRE	PRIX A PAYER
Chaises	266	Gratuit		
Tables (1.20 m x 0.80 m)	94	Gratuit		
	<i>dont 20 tables nécessaires pour le petit podium (5 m x 4 m) et 42 pour le grand podium (7 m x 6 m)</i>			
Sonorisation - petite sono	1	40 €		
Sonorisation - grosse sono	1	80 €		
Verres à pied	252	5,00 € les 36		
Verres gobelets	300	3,00 € les 50		
Percolateurs (capacité : 40 tasses)	2	8,00 € l'unité 14,00 € les deux		
Tasses et petites cuillères	200	4,00 € les 50		
Verseuses	6 petites 4 grandes	2,50 € 2,50 €		
Plats inox	5 grands 20 petits	2,50 € les 5		
Sucriers		2,50 € les 4		
<b>TOTAL A PAYER</b>				

*Pour mémoire : prix de casse ou perte du matériel : Verre à pied 2 €, Verre gobelet 1.50 €, Tasse 3.50 €, Cuillère 1.50 €, Verseuse 40 €, Petit plateau 15 €, Grand plateau 20 €, Sucrier 25 € et Percolateur 165 €*

A Rocheservière, le

Signature du demandeur :

## ETAT DES LIEUX

### Consignes à respecter avant de quitter la salle :

- Sol balayé et serpillé
- Tables et chaises nettoyées et rangées
- Poubelles vidées dans les conteneurs correspondants
- Lumières intérieures éteintes
- Portes extérieures fermées à clé

Avant la manifestation		Après la manifestation	
- Date .....		- Date .....	
- Heure .....		- Heure .....	
- Intéressé(e) .....		- Intéressé(e) .....	
- Agent communal .....		- Agent communal .....	
<input type="checkbox"/> rien à signaler		<input type="checkbox"/> rien à signaler	
<input type="checkbox"/> à signaler :		<input type="checkbox"/> à signaler :	
- .....		- .....	
- .....		- .....	
- .....		- .....	
L'intéressé(e),	Le représentant de la Mairie,	L'intéressé(e),	Le représentant de la Mairie,